

REGULAMIN KLAS MUNDUROWYCH

w VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

im. K.K. Baczyńskiego w Sosnowcu

v.2026



Zasady wzorowane na:

- USTAWIE z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem VII LO im. K. K. Baczyńskiego w Sosnowcu.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego

SPIS TREŚCI:

I.	Wstęp.....	3
II.	Umundurowanie ucznia.....	3
III.	Dni mundurowe i zasady umundurowania	7
IV.	Zasady zachowania	8
V.	Hierarchia	8
VI.	Regulamin musztry	9
VII.	Wydawanie i wykonywanie rozkazów	18
VIII.	Oddawanie honorów (samodzielnie i w oddziale).....	19
IX.	Meldunki	20
X.	Obowiązki ucznia	20
XI.	Obowiązki dowódcy	21
XII.	Ćwiczenia dyscyplinujące związane z niestosowaniem się do regulaminu lub za łamanie regulaminu klas mundurowych.....	21
XIII.	Apele mundurowe.....	22
XIV.	Ślubowanie klas pierwszych.....	22
XV.	Postanowienie końcowe.....	23
XVI.	ZAŁĄCZNIKI	25

I. Wstęp

Klasy wojskowe podlegają Regulaminom Sił Zbrojnych.

Regulamin klas mundurowych jest zbiorem postanowień regulujących funkcjonowanie wewnętrzną i zewnętrzną działalność plutonów klas o charakterze mundurowym.

Regulamin stanowi kodeks praw i obowiązków ucznia - kadeta klasy mundurowej.

Jednocześnie może wykluczać nieprawidłowości związane z zajęciami z wojskowości, zachowaniem w szkole i wyjazdach z nią związanych.

Reguluje również sposób meldunków i wydawania rozkazów, miejsca, okoliczności i sposoby oddawania honorów oraz umundurowanie i stosunek do munduru.

Regulamin obowiązuje każdego ucznia klas mundurowych, który zobowiązany jest znać niniejszy dokument i się do niego stosować.

Regulamin ma zastosowania na terenie szkoły, wszystkich wyjazdach z nią związanych, jak i również poza nią (m.in. na przystankach, w środkach komunikacji publicznej).

W szczególnych przypadkach regulamin będzie pociągał do odpowiedzialności za zachowanie poza szkołą i nie na jej terenie.

Jeżeli wycieczka lub szkolenie nie posiada własnego regulaminu wewnętrznego obowiązuje niniejszy dokument. Pamiętaj główną zasadą klasy mundurowej jest:

„Jeden za wszystkich, wszyscy za jednego”.

II. Umundurowanie ucznia.

1. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy danego profilu. Mundur ucznia powinien być wyrazem szacunku dla służb mundurowych.
2. Kadet zobowiązany jest do przestrzegania zasad noszenia munduru.
3. Nakrycie głowy (beret, furażerka, czapka polowa, czapka taktyczna, czapka zimowa) noszony jest w lewej dolnej kieszeni spodni.
4. Beret/furażerka/czapka polowa bezwzględnie znajduje się na głowie kadeta podczas drogi do i ze szkoły (wyjątek stanowią dni chłodne, w których beret, furażerkę czy czapkę polową zastąpić można czapką zimową).
5. Kadet jest zobowiązany dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym staranne i schludne uczesanie.
6. Zabrania się noszenia do munduru widocznej biżuterii, zwłaszcza kolczyków w miejscach ekstrawaganckich, takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typu naszyjniki, bransolety, itp., wyjątkiem jest zegarek, obrączka, sygnet lub pierścionek (wyjątki nie mogą posiadać żadnych odblaskowych elementów).
7. Makijaż dziewcząt musi być stonowany, delikatny.
8. Dziewczeta w klasach mundurowych zobowiązane są upinać włosy w kok, tak aby nie dotykał kołnierzyka munduru. Dopuszcza się upięcia włosów typu: pojedynczy kucyk lub pojedynczy warkocz. Gumki włosów mają być pod kolor włosów lub czarne.
9. Grzywki oraz kosmyki włosów mają być spięte wsuwkami pod kolor włosów lub czarnymi, tak aby nie były widoczne spod czapki taktycznej, beretu oraz furażerki.

10. Kolor włosów ma być naturalny lub pofarbowany na naturalny kolor.
11. Chłopcy zobowiązani są do posiadania włosów krótko ściętych. Uczniowie posiadający zarost mają obowiązek utrzymywać go w sposób schludny i estetyczny.
12. Niedopuszczalne są zachowania, które stanowią przejawy lekceważenia munduru, np. siadanie na podłodze, trzymanie rąk w kieszeniach.
13. Plecaki do munduru muszą być pozbawione jakichkolwiek oznaczeń (logo firm, napisów, wzorów).
Kolorystyka:
 - dla oddziału **OPW** – moro lub oliwkowa,
 - dla oddziału **policyjno-prawnego** – czarna,
 - dla oddziału **OPM** oraz **klas ratowniczo-medycznych** – granatowa lub czarna.
14. Kadeci zobowiązani są nosić pagon określający rok nauki na prawym ramieniu.
15. Kadet zobowiązany jest dbać o mundur oraz utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym stosowny wygląd estetyczny. Jednocześnie winien mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem w każdej sytuacji reprezentuje VII Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego w Sosnowcu
16. Kadet ma całkowity zakaz noszenia rąk w kieszeni.
17. Mundur musi być przechowywany w sposób gwarantujący zachowanie jego walorów estetycznych. Nie może nosić śladów zabrudzeń, musi być prany, suszony i prasowany.
18. Przewiska nosimy na polarach za pozwoleniem opiekunów lub wychowawcy.
19. Zabrania się uczniom klasy o charakterze mundurowym noszenia podstawowego ubioru mundurowego w połączeniu z elementami ubioru cywilnego.
20. Zabrania się użytkowania umundurowania niezgodnie z jego przeznaczeniem.
21. Zabrania się trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony, np. poprzez nadmierne wypychanie lub obciążanie kieszeni.
22. Uczniowie mają obowiązek noszenia munduru w czasie przewidzianym Regulaminem.
23. Ogólne postanowienia umundurowania:
 - a. **Beret** nosi się lekko przechylony na prawe ucho. Prawą krawędź beretu opuszcza się w dół, nieco ku tyłowi tak, aby przysłaniał ucho. Orzełek znajduje się nad lewą brwią. Przy wystąpieniach bez nakrycia głowy beret nosi się w lewej udowej kieszeni spodni, godłem skierowanym do góry
 - b. **Furażerkę** nosi się lekko przechyloną w kierunku prawego ucha. Przy wystąpieniach bez nakrycia głowy furażerkę nosi się w lewej udowej kieszeni spodni, godłem skierowanym do góry
 - c. Jeżeli kadet posiada szelki przy spodniach mają być zawsze założone na barki lub odpięte ze spodni.
24. Koszulka pod mundurem zawsze schowana do spodni.
25. Guziki w mundurze mają być zawsze zapięte.
26. Jednolite umundurowanie plutonu lub klasy powinno ustalone być przez dowódcę. Nad przestrzeganiem przepisów umundurowania nadzór sprawuje dyrektor, koordynatorzy, wychowawcy, opiekunowie klas pierwszych i drugich oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy systematycznie kontrolują umundurowanie uczniów.

- 27.** Mundurem dla kadeta klasy wojskowej OPW, zgodnie z rys. 17 umieszczonym w dziale XV Regulaminu jest kompletny ubiór kadeta zgodny z zestawem ubiorczym, wykonanym na podstawie przepisów określających jego krój oraz kamuflaż i posiadający właściwe oznaki.
- 28.** Mundurem dla kadeta klasy policyjno-prawnej jest kompletny ubiór kadeta zgodny z rys. 24
- 29.** Mundurem dla kadeta klasy ratowniczo-medycznej jest kompletny ubiór kadeta zgodny z rys. 25
- 30.** Mundurem dla kadeta klasy mundurowej OPM jest kompletny ubiór kadeta zgodny z rys. 26
- 31.** Zestaw oznak (patrz załączniki – rozdział XV):
- oznaka stopnia kadeta określająca rok nauki,
 - oznaka identyfikacyjna oddziału,
 - oznaka funkcji kadeta z zachowaniem stopnia (roku nauki) określająca funkcję w klasie lub grupie szkoleniowej,
 - orzeł na beret przeznaczony dla klas wojskowych,
 - orzeł na furazerkę dla klas policyjnych i OPM,
 - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta,
 - oznaka przynależności państwowej,
 - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej,
 - oznaka rozpoznawcza programu (OPW i OPM),
 - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem,
 - 2 szt. oznaki przynależności państwowej,

- 32.** Przekazanie indywidualnego pakietu ubiorczego ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego i Oddziału o Profilu Mundurowym

Mundur ucznia - indywidualny pakiet ubiorczy - po ukończeniu szkoły może przejść na własność ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego i Oddziału o Profilu Mundurowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie imiennego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez ucznia oraz upoważnionego przedstawiciela szkoły.

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mienia stanowi załącznik do Regulaminu Klas Mundurowych w VII Liceum Ogólnokształcącym im. K.K. Baczyńskiego w Sosnowcu

Umundurowanie uczniów klas o profilu wojskowym OPW

Obowiązkowe:

- mundur polowy całoroczny wz. 2010 wzór 123 up/mon wraz z pasem parcianym
- indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW:
- bluza i spodnie ubioru mundurowego ucznia wg. wymagań technicznych
- koszulka w kolorze kolor khaki i czarnym jednolitym dla szkoły
- beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008b/00139 według kodu kolorów rgb
- zestaw oznak regulaminowych do ubioru
- bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły
- plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym, oliwkowym lub kamuflażu pantera
- rękawice zimowe w kolorze czarnym
- czapka zwykła zimowa w kolorze czarnym
- dowolne buty wojskowe w kolorze czarnym

Dodatkowe:

- kurtka typu gore-tex
- koszula polowa
- combat shirt w kamuflażu pantera
- szalo-kominiarka kolor khaki lub czarna
- inne elementy wyposażenia w kamuflażu wz. 93 (czapki taktyczne, polowe, letnie, itp.)

Umundurowanie uczniów klas o profilu policyjno-prawnym i Oddziału o Profilu Mundurowym

Obowiązkowe:

- umundurowanie polowe: spodnie i bluza w kolorze odpowiednio dla klasy policyjno-prawnej czarnym, dla klasy OPM granatowym wraz z pasem parcianym czarnym/granatowym,
- koszulka logo czarna, granatowa
- furażerka czarna, granatowa
- zestaw oznak regulaminowych do ubioru
- bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły
- plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub granatowym
- rękawice zimowe w kolorze czarnym
- czapka zwykła zimowa w kolorze czarnym
- dowolne buty wojskowe w kolorze czarnym

Dodatkowe:

- kurtka typu gore-tex czarna
- combat shirt czarny/granatowy
- szalo-kominiarka kolor czarny, granatowy
- inne elementy wyposażenia czarne (czapki taktyczne, polowe, letnie, itp.)

Umundurowanie uczniów klas o profilu ratowniczo-medycznym

Obowiązkowe:

- bluza i spodnie ubioru mundurowego ucznia w kolorze pomarańczowo-granatowym
- koszulka w kolorze granatowym jednolitym dla szkoły
- czapka taktyczna w kolorze granatowym
- zestaw oznak regulaminowych do ubioru
- bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze pomarańczowo-granatowym jednolitym dla szkoły
- plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub granatowym
- rękawice zimowe w kolorze czarnym
- czapka zwykła zimowa w kolorze czarnym
- dowolne buty wojskowe w kolorze czarnym

III. Dni mundurowe i zasady umundurowania

- Dla kadetów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej liceum dniami mundurowymi są: wtorek, środa, czwartek, piątek lub dni planowych zajęć z innowacji lub szkolenia wojskowego
- Dla kadetów klasy czwartej (maturalnej) liceum dniami mundurowymi są: wtorek i czwartek.
- Dzień bez munduru może zmienić tylko wychowawca z poinformowaniem o zmianie nauczycieli uczących daną klasę.

Klasy wojskowe młodsze we wtorki i czwartki chodzą w zielonych koszulkach do munduru, a w środy i piątki w czarnych.

Klasy najstarsze (maturalne) we wtorek - zielone koszulki, czwartek - czarne koszulki.

Na wyjazdy różnego typu obowiązują koszulki z logo szkoły i umundurowanie wybrane przez dowódcę z porozumieniem z wychowawcą lub opiekunem wycieczki, w wyjątkowych sytuacjach kolor koszulek ustala dowódca.

Umundurowanie na musztrach jest dostosowane pod dowódcę klasy-plutonu.

Zasady umundurowania:

Okres letni:

W okresie letnim kadeci noszą na koszulkę, bluzę mundurową, a potem polar.

Okres zimowy:

W zimne dni nosimy na koszulkę, bluzę mundurową, a potem polar i kurtkę zimową.

Zwykła czarna czapka i rękawiczki (chowany do prawej dolnej kieszeni kurtki lub polaru).

IV. Zasady zachowania

Kadet z klasy o mundurowej, w szczególności podczas noszenia umundurowania, zobowiązany jest do przestrzegania norm etycznych, moralnych oraz do zachowania godności, uprzejmości i taktu.

Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec starszych przełożonych i opiekunów.

Kadet będący w mundurze na terenie szkoły, miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania, jakichkolwiek środków odurzających.

Ucznia zobowiązuje kultura słowa i poszanowanie języka ojczystego.

Kadet powinien być zawsze schludnie ubrany, paznokcie zawsze czyste, obcięte i zadbane, makijaż u dziewcząt powinien być delikatny, niewyzywający i zbyt mocny (dopuszczalne jest lekkie podkreślenie oczu).

Klasa mundurowa zobowiązuje do dbałości o honor i ojczyznę, o dobre imię szkoły, pomocy starszym i szacunku do munduru.

V. Hierarchia

Organizacja opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu uczniów. Kadet w stosunku do innych kadetów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie, instruktor lub opiekun klasy, jeżeli został do tego uprawniony.

W wystąpieniach lub meldunkach nawet dwóch uczniów, zawsze jeden jest starszym lub przełożonym. Starszym może być dowódca, jego zastępca i opiekun klasy.

Kadet może stać się starszym lub przełożonym w stosunku do kadetów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań. Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.

Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są 2 lub więcej klas to dowództwo obejmuje dowódca najstarszej klasy. Na zajęciach z wojskowości obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, opiekunowi klasy, dowódcy lub jego zastępcy, nauczycielom, koordynatorom, dyrekcji Szkoły.

Jeżeli dowódca i jego zastępca są nieobecni, uprawnienia dowódcy przejmuje opiekun lub przełożony, można wybrać czasowego dowódcę.

Opiekunem może zostać tylko osoba należąca do klasy starszej uprawniona przez przełożonego.

Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):

- 1) Kadra nauczycielska (nauczyciele, koordynatorzy, dyrektorowie).
- 2) Instruktorzy **policijni, wojskowi, innych służb**
- 3) Dowódcy klas mundurowych i ich zastępcy
- 4) Opiekunowie klas.
- 5) Dowódcy klas i jego zastępcy.
- 6) Uczniowie-kadeci

VI. Regulamin musztry

Musztra - to ćwiczenia wojskowe mające na celu naukę postawy zasadniczej i swobodnej, oddawania honorów, formowania szyków, oraz zachowania w i poza szykiem.

Wyróżnia się musztrę indywidualną i zespołową.

Musztra indywidualna przygotowuje ucznia do występów indywidualnych i pracy w zespole.

Na każde zajęcia z wojskowości klasa lub pluton ma wyglądać identycznie (takie samo umundurowanie)

Szyk

Szyk – to określone ustawienie uczniów do wspólnego wykonania czynności. Uczniowie ustawiają się w szyku nakazanym przez dowódcę.

Na szyk składają się elementy:

Skrzydło – lewe i prawe zakończenie szyku.

Front – kierunek ustawienia uczniów.

Odstęp – oddalenie między uczniami lub pododdziałami mierzony wzdłuż frontu szyku.

Odległość – oddalenie między uczniami, szeregami mierzone w głąb szyku.

Szerokość – odległość między skrzydłami szyku.

Głębokość – odległość między czołem, a ogonem kolumny.

Czoło kolumny – początek kolumny.

Ogon kolumny – koniec kolumny.

Kierunkowy - to poruszający się w danym kierunku kadet, do którego dopasowują swój ruch inni uczniowie, kierunkowym jest kadet na prawym skrzydle czoła kolumny. Jeżeli pada komenda „na prawo – patrz” kierunkowym jest kadet na lewym skrzydle czoła kolumny.

Zamykający – kadet znajdujący się na lewym skrzydle ogony kolumny.

Czynności uczniów w szyku:

Krycie – ustawianie się uczniów w rzędzie w linii prostej.

Równanie – ustawianie się uczniów w linii prostej w szeregu.

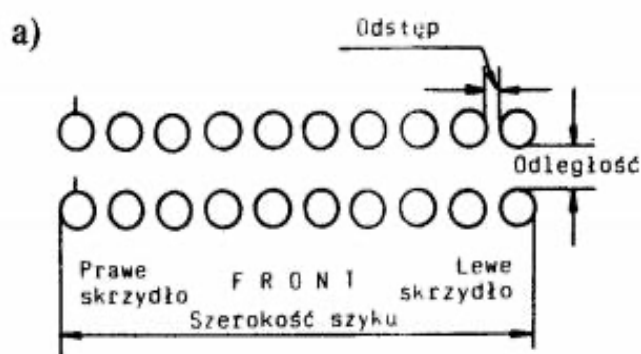
Odstępowanie – zwiększanie odstępów między uczniami w szyku o określony odstęp (około 1, 2 metra).

Łączenie – powrót do pierwotnego szyku.

Szereg i dwuszereg

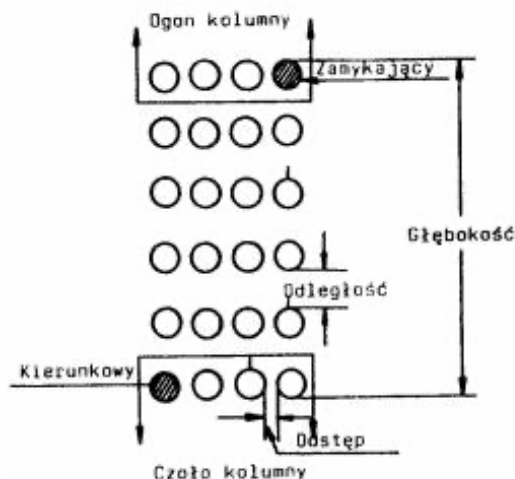
Szereg – to szyk, w którym uczniowie stoją obok siebie w odstępie równym szerokości dłoni (mierzone na wysokości łokcia), frontem w jednym kierunku, w linii prostej.

Dwuszereg – to szyk, w którym dwa szeregi uczniów stoją jeden za drugim, frontem w tym samym kierunku w odległości półtorej długości wyprostowanej ręki z palcami (około 1, 2 metra), uczniowie drugiego szeregu kryją swoich poprzedników. Dwuszereg jest pełny, jeżeli lewoskrzydłowy jest kryty, niepełny, jeżeli jest niepokryty. W razie potrzeby można tworzyć inne szyki np. trój lub czteroszereg.



Kolumna

Kolumna – to szyk, w którym uczniowie stojąc frontem w jednym kierunku, jeden za drugim, w odległości około 1, 2 metra. Tworząc rząd (kolumnę pojedynczą) lub dwa i więcej rzędów (kolumnę dwójkową, trójkową itp.) Ustawionych w odstępach równych szerokości dłoni. Głębokość kolumny pieszej nie może być mniejsza niż jej szerokość.



Linia kolumn - szyk, w którym kolumny pododdziałów jedna obok drugiej na tej samej wysokości, w ustalonych odstępach, czołem (przodem) w jednym kierunku.

Rozkazy i komendy

Rozkazy i komendy w musztrze przekazuje się ustnie. W marszu komendy i rozkazy przekazują wzdłuż kolumny dowódcy pododdziałów lub obserwatorzy.

Komenda - to krótki rozkaz podany słownie do natychmiastowego wykonania, a gdy dotyczy grupy uczniów lub pododdziału (oddziału).

Komenda składa się z zapowiedzi i hasła. Jest kilka komend zawierających tylko hasło, np.: „baczność”, „spocznij”.

Zapowiedź komendy podaje się wyraźnie, głosem donośnym, przeciągając ostatnią zgłoskę. Hasło komendy (wydrukowane w regulaminie literami kursywą) podaje się po krótkiej przerwie, głośno, wyraźnie, krótko i dobitnie. Po hasło należy wykonać komendę.

Aby zwrócić uwagę pododdziałów lub poszczególnych uczniów, w zapowiedzi komendy wymienia się nazwisko ucznia np.: „klasa pierwsza „w szeregu zbiórka”, „kadet Zadora, w prawo zwrot”.

Wszystkie komendy podawane pododdziałom (uczniom) w miejscu poprzedza się komendą *baczność*. Wyjątkiem są te, które składają się z samego hasła, i wezwania skierowane do pododdziałów (np. „*pierwsza klasa*”) lub do ucznia (np. „*kadet Gorgoń*”).

Aby przerwać niewłaściwie wykonywaną czynność, powrócić do poprzedniego położenia oraz umożliwić poprawne jej wykonanie, podaje się komendę „**wrót**”. Podczas podawania komend i wydawania rozkazów poszczególnym uczniom- do wykonania czynności musztry - wymienia się jedynie nazwisko ucznia (poprzedzając to słowem kadet).

Uczniowie (pododdziały, oddziały) wyposażeni w inne niż wymienione w regulaminie rodzaje sprzętu i uzbrojenia wykonują czynności musztry zgodnie z ustaleniami przełożonych.

Dowódca w szyku

Dowódca w szyku ugrupowania zajmuje miejsce, z którego może najdogodniej dowodzić.

Dowódcy niższych szczebli znajdują się w miejscach przewidzianych dla nich w regulaminie i mogą występować z szyku tylko na komendę lub za zezwoleniem dowódcy ugrupowania.

Dowódca, podając komendę uczniom w ugrupowaniu rozwiniętym, stoi na środku przed frontem szyku w odległości umożliwiającej obserwowanie skrzydeł lub większej części szyku bez konieczności odwracania głowy.

Dowódca maszerujący na czele pododdziału podaje komendy bez zatrzymywania się, zwracając głowę w lewo.

W czasie marszu mogą wychodzić z szyku, aby podać komendy i sprawdzić sposób ich wykonania.

Podczas samodzielnego marszu klasy lub drużyny ich dowódcy mogą wychodzić z szyku, aby podać komendy i sprawdzić ich wykonanie.

Jeżeli dowodzenie pododdziałem (kadet) przejmuje inny dowódca, poprzedza to zapowiedzią zawierającą nazwę tego pododdziału (kadet i nazwisko) oraz zwrotem - „na moją komendę”.

Musztra indywidualna

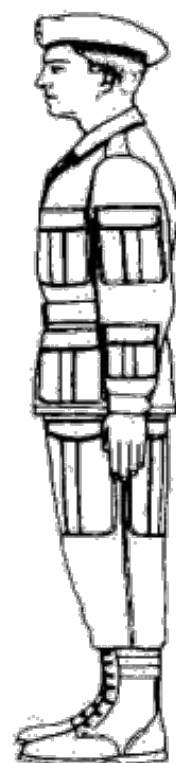
Kadet przyjmuje postawę zasadniczą na komendę „baczność” oraz bez tej komendy w następujących przypadkach:

Na zapowiedź komendy niepoprzedzonej komendą „baczność”; - po wykonaniu komendy „zbiórka” i podczas:

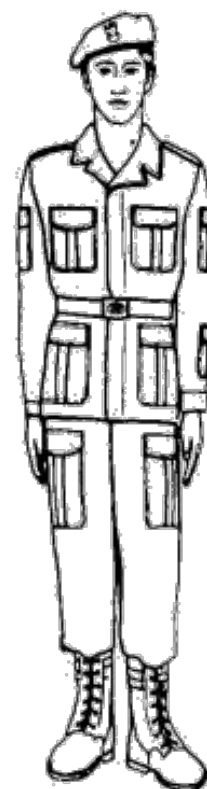
- wydawania lub przyjmowania rozkazów.
- składania meldunku i przedstawiania się.
- oddawania honorów w miejscu.
- podawania komend w miejscu

Postawa zasadnicza

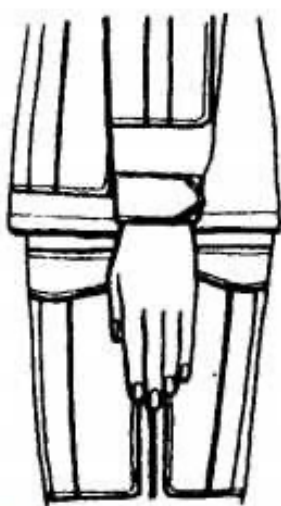
to postawa przyjmowana przez uczniów do wykonania nakazanych czynności lub do wystąpień służbowych. W postawie zasadniczej kadet stoi nieruchomo. Ciężar ciała spoczywa równomiernie na obu stopach. Pięty są złączone, stopy zaś rozwarłe na szerokość środkowej części podeszwy buta. Nogi w kolanach wyprostowane, mięśnie nóg lekko naprężone. Tułów wyprostowany. Brzuch lekko wciągnięty, ramiona cofnięte do tyłu - na jednakowej wysokości i równoległe do linii frontu. Ręce opuszczone i wyprostowane w łokciach. Palce zwarte i wyprostowane; palec środkowy ułożony wzdłuż szwu spodni. Głowa podniesiona, wzrok skierowany na wprost, usta zamknięte.



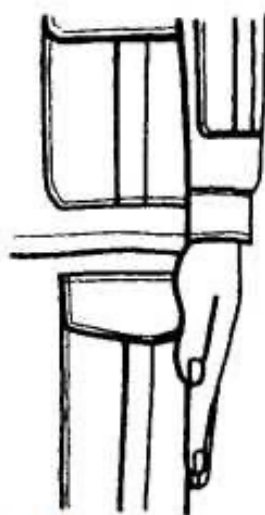
a)



Układ rąk podczas postawy zasadniczej.



Z boku.



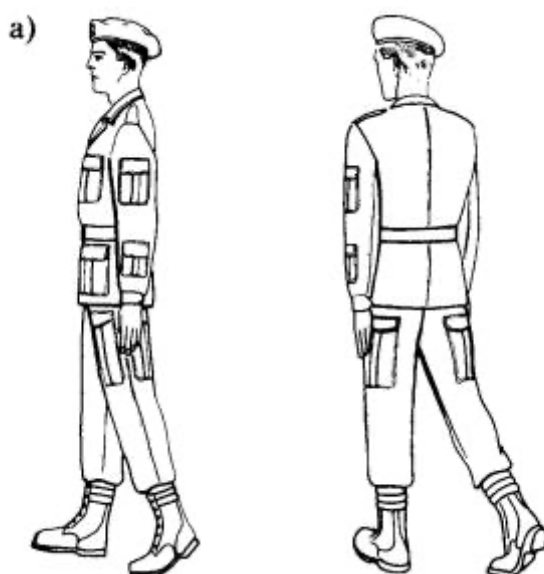
Od przodu.

Postawa swobodna

- to postawa umożliwiająca uczniowi częściowy odpoczynek podczas wykonywania regulaminowych czynności. Przyjmuje się ją na komendę „spocznij” oraz samoczynnie w sytuacjach określonych w regulaminach, np. po odliczeniu. Na komendę „spocznij” kadet energicznie wysuwa lewą nogę w lewo w skos na odległość równą połowie długości stopy. Ciężar ciała spoczywa na prawej nodze. Ręce opuszczone swobodnie, palce ułożone dowolnie. Ma swobodę ruchów, lecz nie wolno mu rozmawiać w szyku. W razie potrzeby poprawia umundurowanie i oporządzenie, a także równanie i krycie. Jeżeli przez dłuższy czas pozostaje w postawie swobodnej, może zmienić położenie nóg w ten sposób, że cofa lewą do prawej, a następnie wysuwa prawą i odwrotnie. Za zezwoleniem dowódcy może także chwilowo opuścić szyk.

Zwroty w miejscu

wykonuje się na komendę: „w lewo (w prawo, w tył) - zwrot”. Zwroty w lewo i w tył wykonuje się w stronę lewej ręki, na obcasie buta lewej nogi i czubku prawego buta, energicznie dostawiając najkrótszą drogą nogę pozostawioną w tyle. Zwrot w prawo - odwrotnie. W czasie zwrotu górna część ciała pozostaje jak w postawie zasadniczej; nóg w kolanach nie zgina się.

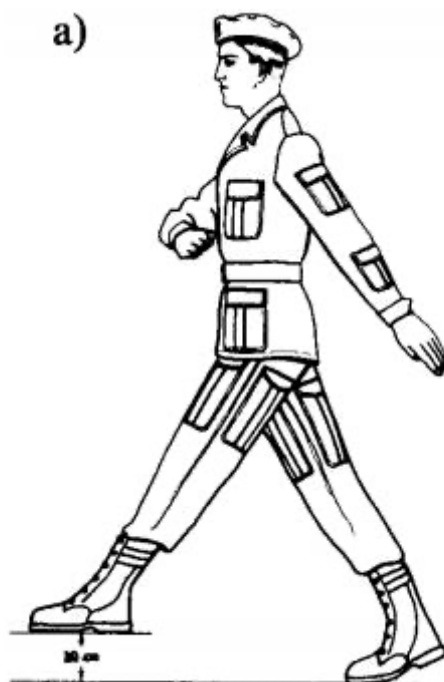


Marsz, bieg i zatrzymywanie.

Marsz rozpoczyna się z postawy zasadniczej lewą nogą. Wykonuje się go krokiem defiladowym lub zwykłym, natomiast marsz w miejscu — tylko krokiem zwykłym.

Marsz poprzedza komenda np.:

„kadet Jagła, kierunek na wprost (w lewo, w prawo, w tył na lewo, w tył na prawo, w lewo w skos, w prawo w skos) — marsz” lub „kadet Kalinowski, za mną - marsz”. Po każdej komendzie pierwsze trzy kroki wykonuje się krokiem defiladowym na wprost z wyjątkiem marszu w miejscu).



Krok defiladowy stosuje się:

- 1) Rozpoczynając marsz (pierwsze trzy kroki).
- 2) W marszu po komendzie „baczność”.
- 3) W marszu po zapowiedzi komendy dotyczącej zatrzymania się.
- 4) W czasie występowania z (wstępowania do) szyku.

Kadet, rozpoczynając marsz krokiem defiladowym, podnosi stopę na wysokość około 10 cm i stawia ją sprężysto z lekkim przybiciem. Tułów ma wyprostowany, pierś podaną do przodu, wzrok skierowany na wprost. Ruchy rąk wykonuje na przemian w następujący sposób: robiąc wymach ręką do przodu, zgina ją w łokciu i płynnie przenosi tak, aby mały palec dłoni znalazł się na wysokości górnej krawędzi sprzączki pasa głównego.

Dłoń ułożona skośnie, palce złączone i wyprostowane, a krawędź kciuka skierowana w stronę tułowia - w odległości około 5 cm od piersi.

Rękę przenosi do tyłu (nie skręcając dłoni) najkrótszą drogą, do oporu w stawie łokciowym i barkowym. Długość kroku - 60-80 cm

Krok zwykły obowiązuje na terenie koszar, miast, osiedli itp. oraz podczas śpiewu w marszu. Uczniowie, występujący indywidualnie, a także w czasie podchodzenia do (odchodzenia od) przełożonego.

Maszerując krokiem zwykłym kadet ma głowę uniesioną, tułów wyprostowany, wymach rąk swobodny - w takt marszu. Długość kroku - 60- 70 cm.

Podczas uroczystości, w czasie marszu krokiem zwykłym, obowiązuje taki wymach ręki, jak w marszu krokiem defiladowym.

Z kroku defiladowego do zwykłego przechodzi się na komendę „spocznij”.

Kadet stawia jeszcze jeden krok defiladowy i rozpoczyna marsz krokiem zwykłym. Zmienia krok na zwykły również bez komendy, po pierwszych trzech krokach rozpoczynających marsz. Komendy podaje się na lewą nogę.

Marsz w miejscu

wykonuje się na komendę „w miejscu - marsz”; zarówno rozpoczynając marsz w miejscu jak i podaną do przejścia z ruchu do marszu w miejscu. W pierwszym przypadku kadet rozpoczyna marsz w miejscu lewą nogą. W drugim przypadku komendy podaje się na dowolną nogę. Następny krok kadet wykonuje jeszcze w ruchu, po czym maszeruje w miejscu. Marsz ten polega na podnoszeniu i opuszczaniu na przemian prawej i lewej nogi na wysokość około 10 cm z jednoczesnym ruchem rąk w takt marszu (jak podczas marszu w ruchu). Aby kadet maszerujący w miejscu ruszył naprzód, podaje się komendę „na wprost — marsz” na lewą nogę. Kadet wykonuje jeszcze jeden krok w miejscu, następnie rozpoczyna marsz na wprost.



Bieg z miejsca i z marszu wykonuje się na komendę: „biegiem - marsz”. Na zapowiedź komendy kadet ugina ręce w łokciach, a na hasło rozpoczyna bieg lewą nogą, pochylając tułów lekko do przodu i poruszając rękami w takt biegu. Hasło komendy do przejścia z kroku zwykłego do biegu podaje się na lewą nogę.

Kadet robi wówczas jeszcze jeden krok i rozpoczyna bieg. Na hasło komendy „zwykły - krok”, podane na dowolną nogę, kadet zwalnia bieg stawiając w tym tempie jeszcze trzy kroki i rozpoczyna marsz nakazanym krokiem. Kierunek marszu zmienia się na komendę: „kierunek — w lewo (w prawo, w tył na prawo, w tył na lewo, w lewo w skos, w prawo w skos), lub według wskazanego przedmiotu terenowego. Na hasło komendy kadet robi trzy kroki na wprost, a następnie zmienia kierunek marszu na nakazany i maszeruje dalej.

Zatrzymanie następuje na komendę, np. „kadet Jagoda - stój”. Po zapowiedzi kadet zaczyna maszerować krokiem defiladowym, a po hasle daje jeszcze jeden krok, przystawiając energicznie - do drugiej nogi - nogę, na którą padło hasło, po czym przyjmuje postawę zasadniczą. Broń pozostaje w takim położeniu, jak w czasie marszu.

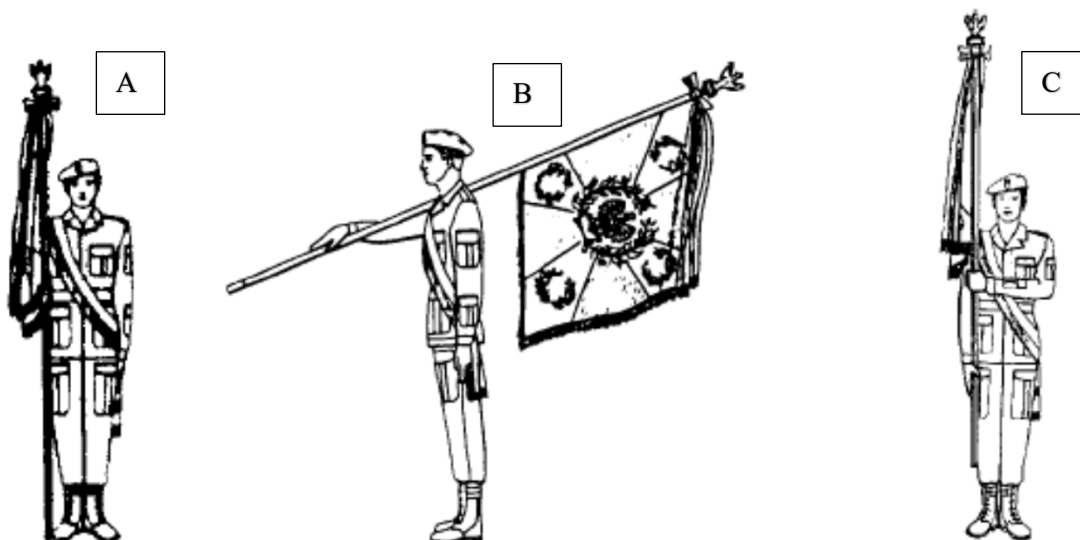
Aby zatrzymać biegnącego ucznia, podaje się komendę „zwykły — krok”, a następnie komendę, np.: „kadet Droźniak — stój”.

CHWYTY SZTANDAREM

W postawie zasadniczej ze sztandarem u nogi sztandarowy trzyma sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na linii czubka buta. Drzewce przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa głównego, łokieć prawej ręki lekko przyciska do ciała. W postawie swobodnej również trzyma sztandar przy prawej nodze.

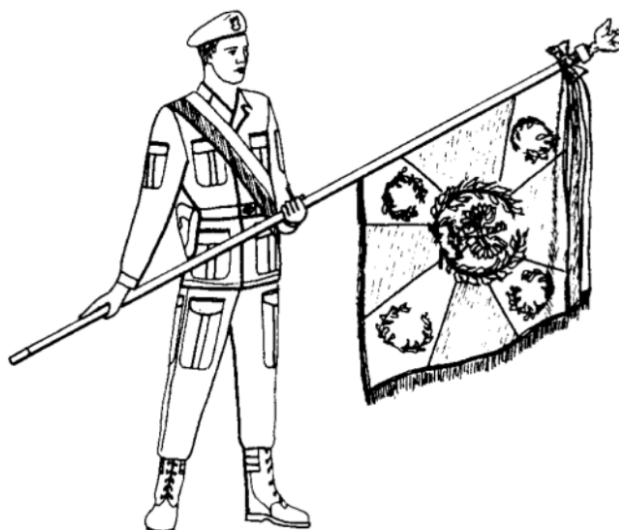
Sztandarem wykonuje się następujące chwyt: „na ramię”, „prezentuj” i „do nogi”

Wykonując chwyt „na ramię” (rys. 19), sztandarowy kładzie drzewce prawą ręką (pomagając sobie lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku na szerokość około 30 cm.



Sztandarowy w postawie zasadniczej (rys A). Sztandarowy po wykonaniu chwytu "na ramię" (rys. B). Sztandarowy po wykonaniu chwytu "prezentuj" (rys.C).

Wykonując chwyt „prezentuj” (rys. 20) z położenia „do nogi”, podnosi sztandar prawą ręką i ustawia w położeniu pionowym przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki znajduje się na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę na całą długość, obejmując nią dolną część drzewca. Wykonując chwyt „do nogi” z położenia „prezentuj” lub z położenia „na ramię”, przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Na podaną kompanii honorowej komendę „Na prawo (lewo) - PATRZ” sztandarowy wykonuje sztandarem chwyt „prezentuj”. Przeniesienie sztandaru do nogi następuje na komendę „BACZNOŚĆ”. Salutowanie sztandarem w miejscu (rys. 21) wykonuje się z postawy „prezentuj”. Gdy odbierający honory zbliży się na 5 kroków, sztandarowy robi zwrot w prawo w skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy (30 cm), i pochyla sztandar w przód pod kątem do 45°. W tej postawie pozostaje dopóty, dopóki odbierający honory nie znajdzie się w odległości kroku za sztandarem. Wówczas przenosi sztandar do postawy „prezentuj”. W marszu saltuje się, opuszczając sztandar z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak w miejscu. Sztandarowy pochyla sztandar na komendę „Na prawo - PATRZ”, natomiast bierze na ramię na komendę „BACZNOŚĆ”. Jeżeli sztandar znajduje się w pojeździe, saltuje się nim, wykonując chwyt „prezentuj”.



Sztandarowy salutujący sztandarem w miejscu przez pochYLENIE

Zachowanie się kadetów w szyku.

Kadet, przed którym przechodzi przełożony oraz jego sąsiedzi (jeden z prawej i jeden z lewej strony) przyjmują postawę zasadniczą.

Powracają do postawy swobodnej, gdy przełożony minie prawego (lewego) sąsiada.

Kadet wywołany z pierwszego szeregu, np.: „kadet Zadora”, przyjmuje postawę zasadniczą i odpowiada głośno „jestem”.

Na komendę „wystąp” występuje trzy kroki na wprost i staje w postawie zasadniczej.

Na jego miejsce wstępuje natychmiast stojący za nim kadet z drugiego szeregu. Kadet wskazany bez podania nazwiska wymienia swoje nazwisko.

Kadet wywołany z drugiego szeregu (również skrzydłowy) występuje pięć kroków; dwa kroki - krokiem zwykłym, trzy następne zaś - krokiem defiladowym w następujący sposób: robi wykrok lewą nogą, lewą ręką dotyka lewego ramienia swojego poprzednika, po czym cofa lewą nogę do prawej.

Na ten znak kadet pierwszego szeregu robi prawą nogą krok w prawo w skos do przodu.

Po przejściu wywołanego wraca na swoje miejsce, dając lewą nogą krok w lewo w skos do tyłu. Postępuje podobnie, gdy wywołany wraca na swoje miejsce.

Uważa przy tym, aby krok w prawo w skos zrobić równocześnie z wykonaniem zwrotu w tył przez powracającego żołnierza. Na komendę „wstąp” wywołany robi w tył zwrot, wraca na swoje miejsce w taki sam sposób, jak podczas występowania i przyjmuje taką postawę, jak pododdział. Natomiast kadet, który zajmował jego miejsce, wraca do drugiego szeregu, robiąc krok do tyłu (bez zwrotu i wymachu rąk).

Komendy „wystąp” i „wstąp” podaje się również grupie uczniów. Jeżeli komenda „wystąp” dotyczy kilku uczniów stojących w pierwszym szeregu, występują oni jednocześnie. Stojący obok siebie w drugim szeregu występują kolejno, zaczynając od prawego; natomiast uczniowie, którzy nie stoją w tym szeregu obok siebie - jednocześnie. Na komendę „wstąp” wywołani uczniowie robią w tył zwrot i wracają na swoje miejsce jednocześnie lub w kolejności występowania z szyku.

W wypadku ustawienia pododdziału w wąskim miejscu (korytarzu itp.) wywołany kadet (grupa) występuje krok przed szyk.

Na komendę „do mnie” lub np.: „do kapitana Mrozowskiego” kadet nieznajdujący się w szyku idzie krokiem zwykłym najkrótszą drogą do wzywającego, zatrzymuje się trzy kroki przed nim w postawie zasadniczej, oddaje honory i melduje się, np.: „panie kapitanie, melduję się na rozkaz”. Kadet wywołany z szyku w miejscu opuszcza go jak przy występowaniu. Dalsze czynności wykonuje jak żołnierz wywołany spoza szyku.

Na komendę „wstąp” oddaje honory, robi zwrot w miejscu we właściwym kierunku i krokiem zwykłym wraca najkrótszą drogą na swoje miejsce.

VII. Wydawanie i wykonywanie rozkazów

Rozkaz jest poleceniem wykonania działania lub jego zaniechania wydawanym przez starszego lub przełożonego.

Wydający rozkaz ma obowiązek uwzględnić stopień przygotowania podwładnego, warunki i okoliczności wykonania rozkazu oraz zapewnić do tego środki.

W przypadku utraty łączności z przełożonym lub starszym, kadet działa samodzielnie kierując się rozkazem (zadaniem) i regulaminem.

Rozkaz wydaje się ustnie lub pisemnie.

Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.

Rozkaz może uchylić lub zmienić wydający go, lub jeżeli dobro tego wymaga, osoba równa uprawnieniom lub starsza informują o tym rozkazodawcę.

Kadet po otrzymaniu rozkazu potwierdza go słowami „tak jest” lub „rozkaz” i wykonuje go.

Starszy lub przełożony ma prawo sprawdzić zrozumienie rozkazu.

Kadet melduje wykonanie rozkazu rozkazodawcy, chyba, że ten zarządzi inaczej.

Jeżeli rozkazodawca uzna, że rozkaz został wykonany nie należycie wykonany ma prawo nakazać jego ponowne wykonanie.

W szczególnych przypadkach podwładny może wystąpić o pisemne wydanie rozkazu, zwłaszcza, gdy dotyczy on zadania w specyficznych sytuacjach lub sposób odmienny od ogólnie przyjętych.

Gdy skutkiem rozkazu będzie popełnienie przestępstwa, podwładny ma prawo odmówić wykonania rozkazu.

Odmawiający wykonania rozkazu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego wyższego szczebla o zaistniałej sytuacji.

Rozkazodawca bierze odpowiedzialność za źle wydany rozkaz i jego skutki.

Jeżeli rozkaz został źle wykonany przez odbiorcę to ten bierze odpowiedzialność za skutki złego wykonania.

Kadet zadając pytanie nauczycielowi, instruktorowi, przełożonemu itp. zaczyna od meldunku.

Podczas zajęć o charakterze mundurowym (wojskowym/policyjnym) telefon, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone lub wyciszone, używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego

VIII. Oddawanie honorów (samodzielnie i w oddziale)

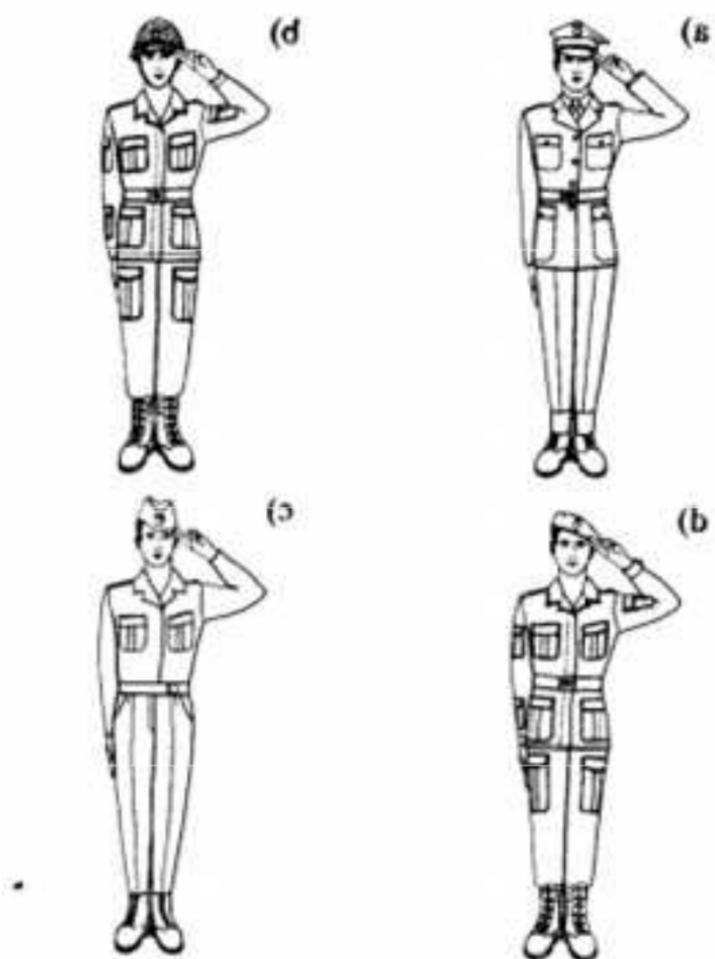
Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania, dyscypliny i spoistości.

Uczniowie zobowiązani są oddawać honory:

Prezydentom, marszałkom, radnym i osobą związanym z rządem Rzeczypospolitej Polskiej (tylko na paradach wojskowych).

Fladze państwowej, proporcom państwowym i wojskowym, sztandarom różnego typu, flagom podczas i eksponowania.

Podczas odgrywania hymnów państwowych (każdego kraju), odtwarzaniu pieśni narodowych, w budynku przyjmują postawę zasadniczą, jeżeli dowódca ma beret, salutuje



IX. Meldunki

Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny przekazuje przełożonemu.

Meldunek składa się: podając formę grzecznościową (pan/pani), stopień wojskowy lub cywilny (np. kapitanie, dyrektorze), swój stopień (kadet), swoje nazwisko, cel przybycia lub czynność wykonywaną przez pluton (klasę) np.: „panie kapitanie, kadet Nowak melduje klasę (pluton) pierwszą na zajęcia sportowe”

Meldunki składa się w następujących sytuacjach:

- Po wykonaniu zadania.
- Podczas zbiórki klasy przed zajęciami i na zajęciach.
- Po przybyciu do przełożonego – o celu przybycia.
- Podczas obejmowania i zdawania stanowiska.
- Podczas pełnienia służby dyżurnej.
- Podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym (dyrektor, nauczyciel, prowadzący zajęcia, instruktor, dowódca)

Wzór meldunku przed zajęciami:

„Pani profesor” (panie profesorze,), swoje stanowisko, stopień, nazwisko kadet (nazwisko) **„dowódca klasy 1W, kadet Zadora”** **„melduje klasę (oddział) na zajęcia biologii”** (przedmiot), **„stan ewidencyjny klasy”** (liczba na liście), **„stan faktyczny”** (liczba obecnych).”

X. Obowiązki ucznia

- Dbać o honor ojczyzny. Szanować flagę i godło państwowe
- Szanować i godnie nosić mundur.
- Pomagać słabszym i ludziom w potrzebie.
- Odnosić się z szacunkiem do starszych.
- Podporządkować się kadrze nauczycielskiej i dyrektorowi
- Godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię.
- Stosować się do regulaminu klas mundurowych.
- Przestrzegać regulaminu klas mundurowych.
- Podporządkować się instruktorom na zajęciach z wojskowości.
- Sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania.
- Znać pieśni patriotyczne: (Mazurek Dąbrowskiego, Rota, My pierwsza brygada, Przybyli Ułani, Mury, Szara piechota)
- Każdy kadet po ślubowaniu musi posiadać przyszytą lub przyczepioną na rzep tarczę szkoły na górnej kieszeni lewej ręki.

XI. Obowiązki dowódcy

- Dowódca powinien pilnować przestrzegania regulaminu klas mundurowych.
- Przestrzegać regulaminu musztry.
- Zostać wybranym przez większość klasy w głosowaniu lub przez nauczyciela.
- Mieć własne zdanie i pilnować dobra klasy (plutonu)
- Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.
- Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy (plutonu)
- Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów.
- Odpowiada za ochronę osób w plutonie i podlegających plutonowi.
- Ma prawo sprawdzania dokładności wykonywania rozkazów.
- Dowódca podczas nagłej niedyspozycji przekazuje dowództwo swojemu zastępcy lub osobie wyznaczonej osobiście meldując o tym.

XII. Ćwiczenia dyscyplinujące związane z niestosowaniem się do regulaminu lub za łamanie regulaminu klas mundurowych

Za brak pełnego umundurowania kadet za każdą jego część zobowiązany jest zrobić 30 pompek. Za brak całkowitego umundurowania w dzień mundurowy kadet zobowiązany jest zrobić 50 pompek.

Niewykonanie rozkazu, jego celowe zmienienie lub niesubordynacja podczas zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć z wojskowości kadet będzie wykonywał ćwiczenia dyscyplinujące indywidualnie zgodnie z wytycznymi podanymi przez prowadzącego.

Każde naruszenie obowiązujących przepisów, w zależności od stopnia i skutków, będzie skutkowało **zastosowaniem odpowiednich oddziaływań wychowawczo-dyscyplinujących**, wobec ucznia, klasy lub plutonu.

Powtarzające się naruszanie przez tego samego ucznia statutu szkoły, regulaminu klas mundurowych lub ogólnie przyjętych norm etycznych, moralnych może skutkować upomnieniem lub naganą wychowawcy oraz Dyrektora Szkoły, czasowym ograniczeniem praw ucznia, a także ograniczeniem udziału klasy w wyjazdach i przedsięwzięciach szkolnych.

W przypadku uporczywego i rażącego łamania obowiązujących zasad kadet może zostać przeniesiony do innej klasy w trybie dyscyplinującym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Formą oddziaływań wychowawczych mogą być również pisemne zobowiązania lub wezwania skierowane do rodziców (opiekunów prawnych) o kontakt ze szkołą lub wskazanym nauczycielem, a w szczególnych przypadkach — złożenie wniosku o przeniesienie ucznia do innej placówki oświatowej.

Podczas zajęć z zakresu wojskowości, szkoleń oraz ćwiczeń z musztry prowadzący ma prawo stosować środki porządkowe i wychowawcze, w tym ćwiczenia fizyczne dostosowane do wieku i możliwości uczniów, a także nagradzać uczniów za właściwą postawę, zdyscyplinowanie i zaangażowanie.

XIII. Apele mundurowe

Dowódcy klas mundurowych mają obowiązek za pozwoleniem koordynatorów klas mundurowych przynajmniej raz w miesiącu organizować obowiązkowy apel mundurowy, na którym wszystkie klasy mundurowe ustawiają się w kolumnach czwórkowych w pełnym umundurowaniu.

W przypadku nagłych sytuacji za pozwoleniem koordynatorów może być zwołany nadzwyczajny apel mundurowy w celu wyjaśnienia oraz naprostowania sytuacji dotyczącej zachowania kadetów lub spraw organizacyjnych.

- Na głowie kadetów obowiązkowy jest beret lub furażerka w trakcie apelu.
- Dowódcy klas przed rozpoczęciem apelu mają obowiązek sprawdzić i poprawić wygląd zewnętrzny kadetów w swoich klasach.
- Opiekunowie klas ustawiają się w szeregu za głównym dowództwem.
- Na apelu omawiane są sprawy organizacyjne, bieżące oraz dotychczasowe zachowanie kadetów.
- W trakcie apelu kadeci zobowiązani są stać w ciszy.

Przebieg apelu:

- przybycie kadetów – zadbanie o odpowiednie ustawienie
- przybycie dowódcy kadetów (można odtworzyć sygnał „Baczność”), dowódca uroczystości podaje komendę „**BACZNOŚĆ**” do oddania honorów, składa meldunek dowódcy kadetów, który następnie zajmuje miejsce na środku i wita się z kadetami zwrotem „**CZOŁEM KADECI**”, po czym kadeci odpowiadają „**CZOŁEM DOWÓDCO/Y**”. Po przywitaniu dowódca wydaje komendę „**SPOCZNIJ**” i przechodzi do apelu, po apelu następuje przegrupowanie do defilady
- W przypadku obecności pana Dyrektora na apelu to Dyrektor wita się z kadetami zwrotem „**CZOŁEM KADECI**”, po czym kadeci odpowiadają „**CZOŁEM PANIE DYREKTORZE**”.

XIV. Ślubowanie klas pierwszych

W ślubowaniu uczniów na kadetów klas mundurowych bierze udział każdy uczeń klasy pierwszej oddziału mundurowego. Do ślubowania można przystąpić w momencie wyposażenia uczniów w pełne umundurowanie zgodne z niniejszym regulaminem. Uroczystość odbywa się zgodnie z CEREMONIAŁEM WOJSKOWYM SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ – na wzór „Przysięgi wojskowej” Scenariusz ślubowania znajduje się w oddzielnej dokumentacji.

Złożenie ślubowania przez uczniów z klas mundurowych następuje podczas uroczystego apelu w miejscu i terminie ustalonym przez Dyrektora placówki.

Ślubowanie na terenie placówki odbywa się na hali sportowej lub na placu apelowym lub w innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

W porozumieniu z władzami administracyjnymi lub samorządowymi miasta, uroczystość ślubowania można zorganizować w innym miejscu, np. na rynku miejskim bądź w miejscu chwały oręża polskiego.

W uroczystości powinien uczestniczyć cały stan osobowy kadetów z nowego naboru. Do udziału w ceremonii zaprasza się przełożonego, przedstawicieli władz administracyjnych i samorządowych regionu, duszpasterstw, organizacji pozarządowych i środowisk kombatanckich oraz młodzież. Ponadto w uroczystości mogą uczestniczyć sztandary (instytucji) edukacyjnych, organizacji pozarządowych, środowisk kombatanckich, uczelni, szkół i innych partnerów społecznych oraz rodziny uczniów składających ślubowanie.

Asystę honorową podczas ślubowania stanowią wyznaczeni kadeci klas starszych.

Rota ślubowania: zarys tej uroczystości

Ja, uczeń klasy 1 mundurowej

VII Liceum Ogólnokształcącego

imieniem Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Sosnowcu,

Ślubuję:

DBAĆ O HONOR OJCZYZNY.

SZANOWAĆ FLAGĘ I GODŁO PAŃSTWOWE.

SZANOWAĆ I GODNIE NOSIĆ MUNDUR.

POMAGAĆ SŁABSZYM I LUDZIOM W POTRZEBIE.

ODNOSIĆ SIĘ Z SZACUNKIEM DO STARSZYCH.

WYKONYWAĆ POLECENIA KADRY I NAUCZYCIELI.

GODNIE REPREZENTOWAĆ SZKOŁĘ I DBAĆ O JEJ DOBRE IMIĘ.

STOSOWAĆ SIĘ DO REGULAMINU KLAS MUNDUROWYCH.

XV. Postanowienie końcowe

Regulamin wzorowany na podstawie:

- USTAWY z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem VII LO im. K. K. Baczyńskiego w Sosnowcu.
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego
- Załącznika do decyzji Nr 392 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 września 2014 r. (poz. 317) i załącznika do Decyzji Nr 411/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Ceremoniału Wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”

Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem VII LO im. K. K. Baczyńskiego w Sosnowcu.

Opracowano w porozumieniu z:

Koordynatorem klas wojskowych: mgr Anną Szaszkowską

Koordynatorem klas policyjnych: mgr Igorem Imiolczykiem

Koordynatorem klas ratowniczo-medycznych: mgr Małgorzatą Wieczorek

Koordynatorem klas mundurowych: mgr Andrzejem Ziętkiem

Wychowawcami klas mundurowych

Dowódcami klas mundurowych: absolwentkami szer. rez. Roksana Jagłą i Katarzyną

Drożniak, aktualnymi dowódcami i opiekunami

Dyrektorem Szkoły: mgr. Tomaszem Pawłowskim

Gronem Pedagogicznym.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik graficzny do Regulaminu Mundurowego Kadetów Klas Wojskowych

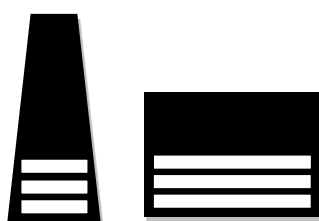
- Rys. 1. Oznaka stopnia kadeta: pierwszy rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego lub na rzepie - umieszczonym na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce
- Rys. 2. Oznaka stopnia kadeta: drugi rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce
- Rys. 3. Oznaka stopnia kadeta: trzeci rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce
- Rys. 4. Oznaka stopnia kadeta: czwarty rok nauki umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce
- Rys. 5. Oznaczenie funkcji dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.
- Rys. 6. Oznaczenie funkcji I zastępcy dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.
- Rys. 7. Oznaczenie funkcji II zastępcy dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.
- Rys. 8. Oznaczenie funkcji dowódcy klasy jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.
- Rys. 9. Oznaczenie funkcji zastępcy dowódcy klasy jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4
- Rys. 10. Oznaka identyfikacyjna placówki edukacyjnej – noszona na lewym ramieniu bluzy munduru polowego, koszulobluzy, bluzy pakietu ubiorczego ucznia, kurtce ubrania ochronnego typu GoreTexi, polarze
- Rys. 11. Oznaka identyfikacyjna oddziału - noszona na wysokości lewej patki górnej kieszeni bluzy munduru polowego, koszulobluzy, kurtce ubrania ochronnego typu GoreTexi, polarze
- Rys. 12. Orzeł na beret przeznaczony dla kadetów klas wojskowych na tkaninie podkładki w kolorze beretu lub bezpośrednio na tkaninie beretu – z przodu, symetrycznie w osi beretu, podstawa orła bezpośrednio nad czarną lamówką beretu
- Rys. 13. Orzeł na furażerkę przeznaczony dla kadetów klas policyjnych na tkaninie podkładki w kolorze czarnym lub bezpośrednio na tkaninie furażerki – z przodu, symetrycznie w osi furażerki,
- Rys. 14. Oznaki identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta - nad patką prawej górnej kieszeni bluzy munduru polowego, koszulobluzy, na kurtce typu Gore-Tex, polarze z prawej strony na tej samej wysokości
- Rys. 15. Przykład oznak przynależności państwowej
- Rys. 16. Oznaka identyfikacyjna oddziału przygotowania wojskowego
- Rys. 17. Oznaka identyfikacyjna oddziału o profilu mundurowym
- Rys. 18. Nakrycie głowy kadeta oraz sposób noszenia oznak na bluzie munduru polowego, Kadet w umundurowaniu polowym
- Rys. 19. Kadet w kurtce ubrania ochronnego
- Rys. 20. Nogawki munduru polowego wpuszczone w cholewkę buta lub opuszczone na cholewkę buta
- Rys. 21. Kadet w Combat Shirt
- Rys. 22. Kadet w ocieplaczu typu "polar" i czapce zimowej
- Rys. 23. Ubiór kadeta klasy OPW
- Rys. 24. Ubiór kadeta klasy policyjno-prawnej
- Rys. 25. Ubiór kadeta klasy ratowniczo-medycznej
- Rys. 26. Ubiór kadeta oddziału o profilu mundurowym
- Rys. 27. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mienia



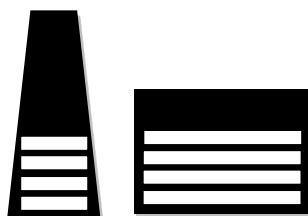
Rys. 1. Oznaka stopnia kadeta: pierwszy rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego lub na rzepie - umieszczonym na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce



Rys. 2. Oznaka stopnia kadeta: drugi rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce



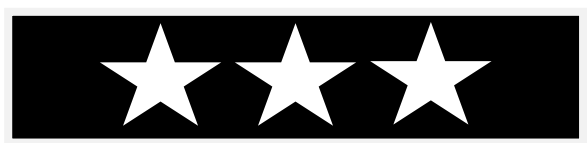
Rys. 3. Oznaka stopnia kadeta: trzeci rok nauki – umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce



Rys. 4. Oznaka stopnia kadeta: czwarty rok nauki umieszczona na patce munduru polowego oraz na rzepie - umieszczony na piersi z lewej strony w ubiorze ucznia lub na polarze/kurtce



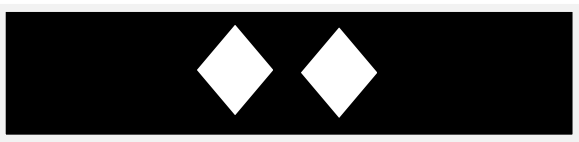
Rys. 5. Oznaczenie funkcji dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.





Rys. 6. Oznaczenie funkcji I zastępcy dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.

Rys. 7. Oznaczenie funkcji II zastępcy dowódcy szkoły jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.



Rys. 8. Oznaczenie funkcji dowódcy klasy jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4.

Rys. 9. Oznaczenie funkcji zastępcy dowódcy klasy jako oznakowanie dodatkowe do stopnia kadeta 1-4



Rys. 10. Oznaka identyfikacyjna placówki edukacyjnej – noszona na lewym ramieniu bluzy munduru polowego, koszulobluzy, bluzy pakietu ubiorczego ucznia, kurtce ubrania ochronnego typu GoreTexi, polarze



Rys. 11. Oznaka identyfikacyjna oddziału - noszona na wysokości lewej patki górnej kieszeni bluzy munduru polowego, koszulobluzy, kurtce ubrania ochronnego typu GoreTexi, polarze



Rys. 12. Orzeł na beret przeznaczony dla kadetów klas wojskowych na tkaninie podkładki w kolorze beretu lub bezpośrednio na tkaninie beretu – z przodu, symetrycznie w osi beretu, podstawa orła bezpośrednio nad czarną lamówką beretu



Rys. 13. Orzeł na furażerkę przeznaczony dla kadetów klas policyjnych na tkaninie podkładki w kolorze czarnym lub bezpośrednio na tkaninie furażerki – z przodu, symetrycznie w osi furażerki,



Rys. 14. Oznaki identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta - nad patką prawej górnej kieszeni bluzy munduru polowego, koszulobluzy, na kurtce typu Gore-Tex, polarze z prawej strony na tej samej wysokości



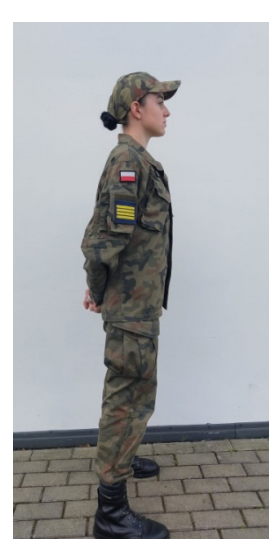
Rys. 15. Przykład oznak przynależności państwowej



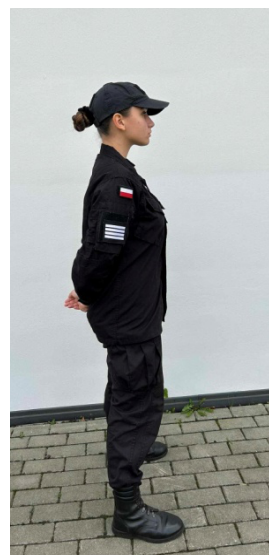
Rys. 16. Oznaka identyfikacyjna oddziału przygotowania wojskowego



Rys. 17. Oznaka identyfikacyjna oddziału o profilu mundurowym



a)



b)

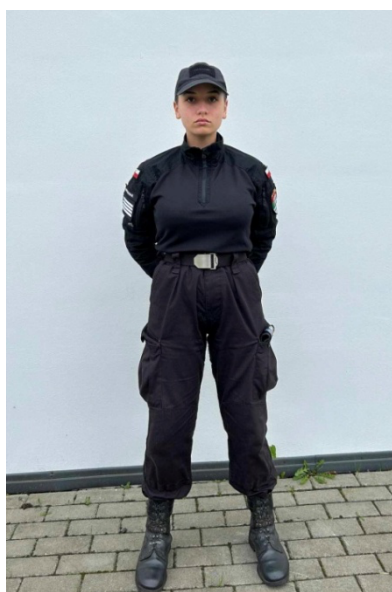
Rys. 18. Nakrycie głowy kadeta oraz sposób noszenia oznak na bluzie munduru polowego, Kadet w umundurowaniu polowym



Rys. 19. Kadet w kurtce ubrania ochronnego



Rys. 20. Nogawki munduru polowego wpuszczone w cholewkę buta lub opuszczone na cholewkę buta



Rys. 21. Kadet w Combat Shirt



Rys. 22. Kadet w ocieplaczu typu "polar" i czapce zimowej



Rys. 23. Ubiór kadeta klasy OPW



Rys. 24. Ubiór kadeta klasy policyjno-prawnej



Rys. 25. Ubiór kadeta klasy ratowniczo-medycznej



Rys. 26. Ubiór kadeta oddziału o profilu mundurowym

Rys. 27. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mienia