

REGULAMIN RZECZNIKA PRAW UCZNI
VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. K.K. BACZYŃSKIEGO
W SOSNOWCU

I. Wybory Rzecznika Praw Ucznia:

1. Rzecznika praw ucznia powołuje spośród pracowników dydaktycznych Dyrektor Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez uczniów szkoły w wyborach:
 - tajnych
 - powszechnych
 - bezpośrednich.
3. Kadencja Rzecznika trwa 1 rok.
4. Rzecznika przed upływem kadencji może odwołać Dyrektor szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub samego zainteresowanego.

II. Zadania Rzecznika

- reprezentowanie interesów uczniów
- doradztwo
- pomoc uczniom w trudnym sytuacjach szkolnych
- współpraca z uczniami i nauczycielami
- przeciwdziałanie i zapobieganie konfliktom na linii uczeń – nauczyciel, uczeń-uczeń
- działania interwencyjne i mediacyjne
- zapoznavanie uczniów z nowymi przepisami
- propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły.
- reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

III. Sposoby realizacji

- rozmowy z uczniami
- skrzynka kontaktowa
- dyżury stałe (w razie konieczności – doraźne)
- stała współpraca z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i nauczycielami
- współpraca doraźna z instytucjami chroniącymi prawa ucznia, dziecka i człowieka

IV. Procedura

1. Zgłoszenie sprawy

1.1. forma

- pisemna (do skrzynki kontaktowej Samorządu uczniowskiego, bezpośrednio do Rzecznika Praw Ucznia lub pocztą e-mailową)
- ustna (osobiście lub w przypadku, gdy zgłasza sprawę grupa – przez przedstawicieli)

a) Rzecznik Praw Ucznia wszczyna procedurę na podstawie pisemnego wniosku.

b) Strona zgłaszająca sytuację problemową w formie ustnej lub pocztą elektroniczną jest zobligowana do dostarczenia w terminie 2 dni pisemnej formy zgłoszenia sprawy.

c) Na pisemnym wniosku winna znajdować się adnotacja wychowawcy klasy w brzmieniu:

„Jestem o sprawie poinformowany(a)” oraz podpis wychowawcy klasy. Z zastrzeżeniem ppkt. d)

W przypadku sytuacji konfliktowej uczeń jest zobowiązany zgłosić się po pomoc w pierwszej kolejności do wychowawcy. Jeśli działania wychowawcy nie przyniosą efektu, uczeń ma prawo interweniować u Rzecznika Praw Ucznia.

d) W sytuacji, gdy stroną w sprawie jest wychowawca klasy adnotacja i podpis wychowawcy [ppkt. c)] - nie są wymagalne.

1.2. Czas

- w trakcie dyżurów stałych Rzecznika (raz w tygodniu – 35-45 min.)
- w trakcie dyżurów doraźnych (w miarę zapotrzebowania i możliwości Rzecznika)

1.3. Rodzaj

- zapytanie
- wniosek o podjęcie działań

2. Rozmowa Rzecznika ze zgłaszającym

3. Zaewidencjonowanie sprawy:

- l.p. ;
- numer kolejny sprawy;
- jeśli sprawa zgłoszona jest w formie pisemnej- nr segregatora;
- data zgłoszenia;
- zgłaszający;
- kogo sprawa dotyczy;
- czego sprawa dotyczy;
- procedura działania;
- wynik;
- uwagi).

- Poszczególne etapy działań Rzecznika winny być odnotowywane na bieżąco.

- Informacje zawarte w Zeszycie Ewidencyjnym a dotyczące sprawy są do wglądu dla obu zainteresowanych stron.

- Rzecznika obowiązuje poufność informacji na temat sprawy

4. Przeprowadzenie procedury rozwiązania problemu:

- rozmowy ze stronami sprawy zmierzające do zlikwidowania problemu;
- negocjacje zmierzające do kompromisu;
- w razie utrudnień w porozumieniu się stron w trakcie pośrednictwa Rzecznika może być przeprowadzona rozmowa obu stron w obecności Rzecznika a także wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego;
- w razie utrudnień uniemożliwiających porozumienie się stron, do negocjacji włączony może być psycholog szkolny, pedagog szkolny bądź Dyrektor Szkoły- w zależności od rodzaju sprawy).

5. Zakończenie sprawy.

6. Rzecznik Praw Ucznia po każdym semestrze powinien sporządzić protokół ze swej działalności i winien przedstawić go do akceptacji Radzie Pedagogicznej na Konferencji RP.

FORMY KONTAKTU:

e-mail: rzecznikprawuczniaZSO14@interia.pl

skrzynka kontaktowa Samorządu Uczniowskiego

dyżury Rzecznika Praw Ucznia

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ
(na podstawie § 13 Statutu VII Liceum)

Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doradźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dóbr innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego ,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) udziału we wszelkich formach działalności szkoły wspomagających rozwój osobisty, rozwój prawidłowych umiejętności interpersonalnych, kształtowania właściwych postaw, podnoszących jakość pracy szkoły i poziom kształcenia oraz wpływających na współpracę szkoły ze społecznością lokalną..

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której zajęcia się odbywają;
- 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: mają obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu ich do tego przez nauczyciela. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy uczniowie wstają;
- 3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 4) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych;
- 5) postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni: klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek – odpowiadają za to wszyscy uczniowie, zwłaszcza ci, którzy opuszczają salę lekcyjną jako ostatni;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

Usprawiedliwienie nieobecności nastąpić powinno nie później, niż do 7 dni od chwili powrotu do Szkoły.

Usprawiedliwienie nieobecności dopuszczalne jest jedynie w formie pisemnej, w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie lub drogą wiadomości drogą systemową dziennika Librus.

- Może mieć formę zaświadczenia od lekarza lub pisemnego usprawiedliwienia sporządzonego i potwierdzonego własnoręcznym podpisem przez rodzica bądź opiekuna prawnego.

- W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat dopuszczalna jest forma samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności, jednakże nie wcześniej, niż po uprzednim wyrażeniu zgody na tę formę usprawiedliwiania uzyskanej przez wychowawcę od rodzica bądź opiekuna prawnego osoby pełnoletniej. W przypadku samodzielnego usprawiedliwiania, musi on przedłożyć zwolnienie lekarskie.

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu;

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

10) dbania o piękno mowy ojczystej;

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z ogólnymi zasadami grzeczności;

12) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;

13) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych. Zabrania się robienia i wykorzystywania zdjęć, filmów robionych na terenie szkoły, w sposób sprzeczny z zasadami kulturalnego zachowania. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej. W przypadku złamania w/w zasad korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych stosuje się tryb karania uczniów za naruszanie prawa szkolnego.

14) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

uczeń:

a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;

b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;

c) szanuje poglądy i przekonania innych;

d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka;

e) zachowuje tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

uczeń:

a) nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;

b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;

c) nie posiada i nie stosuje żadnych innych używek;

a) zachowuje czysty i schludny wygląd;

16) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

17) dokonuje zmiany obuwia oraz zostawiania odzieży wierzchniej w szatni zgodnie z zarządzeniami dyrektora;

18) w dni powszednie dostosowania się do wymagań dotyczących stroju szkolnego – przychodzenia do szkoły we właściwym stroju, fryzurze i makijażu – ogólnie uznanym za przyzwoity. Strój ucznia powinien być skromny, czysty, nie prowokujący swoją formą, wzorem i kolorem. Powinien zakrywać brzuch, plecy, ramiona i dekolot.

a) w dni ustalone przez klasę jako dni stroju zgodnego z profilem kształcenia, uczeń ma obowiązek przychodzenia w wymagalnym zasadą stroju. Każda klasa, której profil nie ma jeszcze ustalonych wymogów dotyczących takiego stroju, ma prawo takie wymogi, w ścisłym porozumieniu z wychowawcą i za wiedzą dyrektora, wprowadzić. Wymogi związane ze strojem w klasach o profilu mundurowym zawarte są w odrębnym Regulaminie.

19) w dni wyznaczone zarządzeniami dyrektora uczennice i uczniów obowiązuje strój galowy – biała (jasna) bluzka lub koszula, marynarka lub ciemny sweter, ciemna spódnica lub spodnie.

20) Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów:

a) każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kulturalnego współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (właściwy ukłon, pozdrowienie, przyjęcie odpowiedniej postawy stojącej, wyjęcie rąk z kieszeni, zaprzestanie żucia gumy, zdjęcie czapki itp.,)

b) uczeń ma obowiązek używania zwrotów grzecznościowych

c) uczeń nie używa zwrotów, gestów i wulgarnych słów w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły

d) uczeń nie stosuje przemocy fizycznej i nie manifestuje swojej siły wobec kogokolwiek

e) uczeń ma obowiązek okazywania szacunku dla pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkole oraz pozostałych uczniów.

f) łamanie zasad skutkuje upomnieniem, poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów) o złym zachowaniu, obniżeniem oceny z zachowania, a w skrajnych przypadkach zgłoszeniem na policję.

21. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

Za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów szkoła nie odpowiada.

22. Uczeń ma obowiązek zachowania w sprawach spornych następującego trybu: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie.

Wychowawca (a w uzasadnionych przypadkach - Uczeń) może zgłosić sprawę do Rzecznika Praw Ucznia.

Sprawy, zapytania, informacje oraz wnioski do Rzecznika Praw Ucznia zgłaszać można w trakcie jego dyżurów stałych, w trakcie dyżurów doraźnych oraz drogą wiadomości e-mai. Szczegółowe informacje znajdują się w **REGULAMINIE RZECZNIKA PRAW UCZNIA VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W SOSNOWCU**

Rzecznik Praw Ucznia (w uzasadnionych przypadkach Wychowawca) zgłasza sprawę Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi.

Kary i nagrody

Za postawę, zachowanie, stopień zaangażowania, poziom wypełniania statutowych obowiązków i poszanowania prawa szkolnego względem ucznia stosuje się system nagród i kar zgodnych z § 14 oraz zasadami § 20, przy uwzględnieniu wszelkich innych zapisów Statutu i aktów nadrzędnych.

Nagrody

1. Podstawę do przyznania nagród stanowią :

- a) wyniki w nauce
- b) aktywność społeczna
- c) osiągnięcia sportowe

- d) aktywna działalność w organizacjach
 - e) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych
 - f) inne osiągnięcia ucznia
2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora Szkoły na wniosek poszczególnych nauczycieli lub któregoś z organów szkoły
 3. Decyzje o przyznaniu nagród rzeczowych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną.
 4. Rodzaje nagród :
 - a) za wyróżniające zachowanie i zaangażowanie w pracach na rzecz klasy lub szkoły:
 - ✓ pochwała wychowawcy klasy
 - ✓ pochwała dyrektora
 - b) uczniowie osiągający na koniec roku szkolnego średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych nie mniej niż 4,5 oraz ocenę zachowania wzorową otrzymują nagrodę książkową lub rzeczową;
 - c) za wybitne osiągnięcia sportowe - nagrody rzeczowe, dyplomy;
 - d) za wybitne osiągnięcia w olimpiadzie przedmiotowej – nagrody rzeczowe, dyplomy.
 5. Corocznie organizowany jest konkurs o „Puchar Dyrektora Szkoły”. Komisja ocenia działalność klas (gimnazjalnych i licealnych) za okres od rozpoczęcia do zakończenia roku szkolnego. Z posiedzenia komisji sporządzany jest stosowny protokół. Szczegółowe zasady przyznawania Pucharu Dyrektora Szkoły określone są w regulaminie konkursu.
 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
 - a) Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
 7. Uczeń, którego liczba nieobecności usprawiedliwionych w ciągu całego semestru danego roku szkolnego nie przekracza 10 godzin, a liczba spóźnień jest równa zero, nabywa prawo do jednego dodatkowego „np” z każdego przedmiotu w kolejnym semestrze.
 8. Za wzorową i przykłądną postawę w pracy na rzecz społeczności bursowej i zachowaniu wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:
 1. Udzielenia pochwały przez wychowawcę grupy.
 2. Udzielenia pochwały przez dyrekcję wobec całej młodzieży.
 3. Nagrody rzeczowej.
 4. Wysłania pisma pochwalnego do dyrekcji szkoły i rodziców.
 5. Innej formy ustalonej przez Radę Pedagogiczną.

Kary

- 1) Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - e) przeniesienie do równorzędnej klasy;
 - f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
 - g) skreślenie z listy uczniów, jeśli uczeń jest pełnoletni;
- Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 2) Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - ✓ notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - ✓ zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - ✓ dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.

- 3) Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
- 4) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - ✓ oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - ✓ odwołać karę,
 - ✓ zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 5) Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
- 6) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- 7) W przypadku ucznia pełnoletniego, skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy wielokrotne nagany są bezskuteczne, szkoła wyczerpała wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w razie popełnienia przez ucznia szczególnie rażącego czynu lub czynów powodujących poważne zgorzenie w szkole lub istotne zagrożenie ładu i porządku oraz w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo.
- 8) Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 9) O skreśleniu z listy uczniów zawiadamia się rodziców lub opiekunów ucznia.
- 10) Od decyzji o skreśleniu przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego.
- 11) Przypadki i procedura, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów §27 pkt.7-12 Statutu VII Liceum Ogólnokształcącego
- 12) Przypadki i procedura, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Gimnazjum do skreślenia ucznia z listy uczniów §27 pkt.7-11 Statutu Gimnazjum Sportowego nr 24

Zasady ustalania oceny zachowania uczniów (na podstawie § 20 Statutu VII Liceum)

I. OGÓLNE KRYTERIA USTALANIA OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

a) spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych poprzez:

- punktualność, frekwencję
- pilność, sumienność w nauce
- rozwijanie własnych zdolności, zainteresowań
- wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności, systematyczność pracy
- porządek i przestrzeganie przepisów higieny i bhp, dbałość o książki z biblioteki i sprzęt szkolny
- obowiązkowość: sumienne wykonywanie poleceń i wywiązywanie się z zadań, odpowiedzialność za własne czyny oraz wyniki i zachowanie zespołu klasowego, godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi

b) prezentowanej kulturze osobistej:

- właściwe zachowanie się w miejscach publicznych (wycieczki, uroczystości pozaszkolne, itp.)
- uprzejmość (podejmowanie działań zmierzających do pomocy innym, kultura słowa, sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych)
- dbałość o higienę i estetykę wyglądu
- właściwe zachowanie na zajęciach edukacyjnych i podczas przerw
- dbałość o zdrowie (uczeń nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nich)

c) przejawianie aktywności społecznej:

- współdziałanie i angażowanie się w uroczystości i imprezy szkolne

- pomoc osobom potrzebującym i słabszym
 - działalność w organizacjach szkolnych i poza szkolnych
 - redagowanie gazetki szkolnej, reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - b) respektowanie obowiązków określonych z Statucie Szkoły, zasad współzycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Ocena jest opinią szkoły o frekwencji, kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów, innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej.
5. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie danego szczebla edukacji.
6. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania ucznia:
- Wzorowe
 - Bardzo dobre
 - Dobre
 - Poprawne
 - Nieodpowiednie.
 - Naganne
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II. TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i rodzicom:

- kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania
- co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie
- jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.

Uwagi ogólne:

- a) każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów, co stanowi podstawę oceny dobrej
- b) uczniowie ubiegający się o ocenę wzorową, oprócz stosowania się do powyższych kryteriów, nie powinni otrzymywać uwag o niewłaściwym zachowaniu
- c) proponowana punktacja jest punktacją maksymalną. Wychowawca w porozumieniu z uczniem, klasą, gronem pedagogicznym może ustalić ilość przyznawanych punktów
- d) punktacja powinna być traktowana jedynie jako jeden z elementów ułatwiających ocenę zachowania, a nie jako główny czynnik decydujący o ocenie zachowania ucznia
- e) ocenę zachowania wychowawca ustala biorąc pod uwagę nie tylko punktację, ale i propozycje innych uczniów, nauczycieli oraz samego zainteresowanego
- f) udokumentowane zachowania przestępcze obligują wychowawcę do wystawienia uczniowi oceny nagannej
- g) wychowawca ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę propozycje innych uczniów, nauczycieli oraz samego zainteresowanego
- h) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę semestralną ocenę zachowania
- i) nauczyciele są zobligowani do systematycznego i na bieżąco uzupełniania punktacji zachowania.
- j) Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasady odświętnego ubioru na akademie i uroczystości szkolne oraz wydarzenia o wysokiej randze ważności np. próbny egzamin maturalny, egzamin maturalny, olimpiady, konkursy, wyjścia do teatru, wyjścia na konferencje, warsztaty przedmiotowe, debaty, spotkania z ważnymi osobistościami życia politycznego, kulturalnego itd.
- k) Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasady odpowiedniego zachowania w trakcie wydarzeń i uroczystości, o których mowa w lit. h.

III. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

FREKWENCJA

1. Wzorowa frekwencja (do 5 godz. usprawiedliwionych)	jednorazowo	100 p.
2. Do 10 godz. usprawiedliwionych	jednorazowo	50 p.
3. Do 20 godz. usprawiedliwionych	jednorazowo	40 p.
4. Do 30 godz. usprawiedliwionych	jednorazowo	30 p.
5. Każda godzina nieusprawiedliwiona	jednorazowo	-3 p.
6. Każde spóźnienie	jednorazowo	-1 p.

KULTURA OSOBISTA

1. Strój odbiegający od powszechnie przyjętych norm,	każdorazowo	-10 p.
2. Strój odbiegający od wymogów ust. II, pkt 3, lit. j	każdorazowo	-15p.
3. Niekulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły	każdorazowo	-25 p.
4. Niewłaściwe udowodnione zachowanie na przerwach	każdorazowo	-25 p.
5. Przeszkadzanie na lekcjach	każdorazowo	-10 p.
6. Brak szacunku dla cudzej własności lub/i narażanie innych na straty materialne	każdorazowo	-20p.
7. Brak szacunku dla tajemnicy i prywatności innych osób	każdorazowo	-20p.
8. Publiczne wygłaszanie poglądów, które deprecjonują innych ze względu na pochodzenie, wyznanie, przynależność do grupy	każdorazowo	-30 p.
9. Agresja werbalna	każdorazowo	-50 p.
10. Stosowanie w trakcie wypowiedzi wulgaryzmów	każdorazowo	-30p.
11. Agresja fizyczna	każdorazowo	-100 p.
12. Zachowania i działania zagrażające zdrowiu i życiu	każdorazowo	-50 p.
13. Inicjowanie sytuacji niebezpiecznych, groźnych lub szkodliwych	każdorazowo	-40p.
14. Brak reakcji na sytuacje niebezpieczne, groźne lub szkodliwe	każdorazowo	-20p.
15. Zachowanie odbiegające od wymogów ust. II, pkt 3, lit. k	każdorazowo	-50p.
16. Spożywanie alkoholu	każdorazowo	-100 p.
17. Palenie papierosów	każdorazowo	-100 p.
18. Niszczenie mienia szkolnego	jednorazowo	-50 p.
19. Używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji	każdorazowo	-50 p.
20. Nieuzasadnione używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły poza lekcjami	każdorazowo	-10 p.
21. Udokumentowana odmowa wykonania polecenia nauczyciela	każdorazowo	-25 p.
22. Kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie prac sprawdzających wiedzę i/lub umiejętności (np. test, kartkówka, ćwiczenie, itd)	każdorazowo	-50p.
23. Działania niezgodne z prawem, dot. np. udowodnionej niesamodzielności pisania prac, sprawdzianów, kartkówek itd., świadomego i celowego naruszania praw autorskich, wprowadzania	każdorazowo	od -50p. do -100p.

w błąd co do autorstwa lub właściciela pracy, zeszytu, itd., szeroko rozumiane fałszowanie dokumentacji

24. Lekceważenie obowiązku uczestniczenia w klasowych/szkolnych wyjściach promujących rozwój kulturowy (kino, teatr, muzeum, filharmonia) organizowanych w czasie trwania zajęć lekcyjnych	každorazowo	-40p.
25. Odmowa reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, bądź nie zgłoszenie co najmniej na 2 dni przed zawodami rezygnacji z uczestnictwa	každorazowo	-20p.
26. Społeczny stosunek do życia w szkole	každorazowo	-10 p.
27. Szkalowanie dobrego imienia szkoły na zewnątrz	každorazowo	-25 p.

UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY

1. Pełnienie ważnych funkcji w klasie, szkole	jednorazowo	20 p.
2. Pomoc w nauce innym uczniom	každorazowo	30 p.
3. Przygotowanie pomocy naukowych na lekcje	každorazowo	20 p.
4. Dbalność o kwiaty	každorazowo	5 p.
5. Dbalność o dekoracje w klasie (na korytarzu szkolnym)	každorazowo	15 p.
6. Utrzymanie porządku w klasie	každorazowo	10 p.
7. Pomoc w organizacji imprez klasowych (szkolnych)	každorazowo	15 p.
8. Udział w akademiach (uroczystościach) szkolnych	každorazowo	25 p.
9. Udział w dodatkowych imprezach (wykłady, debaty)	každorazowo	15 p.
10. Dodatkowa pomoc na rzecz szkoły (np. wzbogacanie szkolnego księgozbioru)	každorazowo	10 p.
11. Przekazanie na rzecz szkoły innych pomocy dydaktycznych	každorazowo	50p.
12. Zaangażowanie w działania promujące rozwój kulturowy (wyjścia do kina, teatru, muzeum, filharmonii)		
- podczas zajęć lekcyjnych	každorazowo	20p.
- poza zajęciami lekcyjnymi	každorazowo	50p.
13. Zaangażowanie w życie szkoły, działania SU, dodatkowe inicjatywy (nieplanowane wcześniej) - w ramach pracy pozalekcyjnej	každorazowo	20p.
14. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz. np. w trakcie lokalnych uroczystości, wydarzeń czy przedsięwzięć	každorazowo	od 15p. do 50p.
15. Prawidłowa i odpowiedzialna reakcja na sytuacje niebezpieczne, groźne lub szkodliwe	každorazowo	50p.
16. Działalność w ramach wolontariatu	každorazowo	od 30p. do 100p.

KRYTERIA DODATKOWE

1. Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych - szkolnych	každorazowo	20 p.
--	-------------	-------

- międzyszkolnych	každorazowo	30 p.
2. Udział w zawodach sportowych		
- szkolnych	každorazowo	10 p.
- międzyszkolnych	každorazowo	20 p.
3. Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych		
- szkolnych	každorazowo	20 p.
- międzyszkolnych	každorazowo	30 p.
4. Laureaci zawodów sportowych		
- szkolnych	každorazowo	10 p.
- międzyszkolnych	každorazowo	20 p.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia dot. trybu wystawienia rocznej oceny zachowania uczeń lub rodzice mogą wnieść w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia rocznych zajęć.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Punktacja:

OCENA ZACHOWANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
WZOROWE	powyżej 250 p.
BARDZO DOBRE	250 – 150 p.
DOBRE	149 - 100 p.
POPRAWNE	99 - 70 p.
NIEODPOWIEDNIE	69 - 40 p.
NAGANNE	poniżej 40 p.

Prawa i obowiązki ucznia nie ujęte w powyższym dokumencie, a dotyczące Ucznia znajdują się w Statucie Szkoły lub obowiązujących aktach nadrzędnych.